

MASTERCLASS

DOMINA LA IA EN EL ÁREA SOCIO-LABORAL DE RRHH

APLICADA AL TRABAJO
DEL GRADUADO SOCIAL

La Inteligencia Artificial ya está transformando los departamentos de RRHH y las asesorías laborales.

En esta MasterClass intensiva y práctica aprenderás a utilizarla con seguridad jurídica y con aplicaciones reales en tu trabajo diario.

No es teoría.
Saldrás del curso con herramientas, prompts y asistentes de IA que podrás usar desde el día siguiente.

DATOS DEL CURSO

Modalidad: Virtual en directo
Duración: 6 horas

Fechas:

X- 8 de abril de 2026 (De 11:00 a 14:00 h.)

V- 10 de abril de 2026 (De 11:00 a 14:00 h.)

Dirigido a:
Colegiados/as Graduados Sociales y profesionales del área socio-laboral de departamentos de RRHH

Formato:
Formación práctica + demostración guiada + construcción de recursos reutilizables

GS 
Colegio Oficial
Graduados Sociales
Madrid

 **Red
ExpeRHta**
conectando conocimiento y talento



BLOQUE 1

Fundamentos estratégicos de la IA en el área socio laboral y de recursos humanos

Módulo 1 · IA, mercado laboral y función socio-laboral

Objetivo del módulo:

Entender por qué la IA ya afecta al trabajo del graduado social, cómo cambia su rol y dónde están las oportunidades reales (y los riesgos).

Contenidos:

- Transformación del mercado laboral impulsada por la IA: 1
 - Automatización de tareas administrativas.
 - Incremento de la complejidad normativa y documental.
- Nuevas funciones híbridas:
 - RRHH + tecnología.
 - Asesoría laboral + automatización.
- La IA como ventaja competitiva en:
 - Despachos profesionales.
 - Departamentos de RRHH.
 - Asesorías laborales.
- Casos reales de uso de IA en:
 - Gestión documental.
 - Comunicación con clientes y empleados.
 - Apoyo a decisiones en RRHH.

Enfoque práctico:

Qué tareas sí merece la pena automatizar y cuáles nunca deben delegarse.

Módulo 2 · Ética, privacidad y cumplimiento

Objetivo del módulo:

Garantizar un uso responsable de la IA, alineado con la normativa laboral y de protección de datos.

Contenidos:

- Principios de protección de datos aplicados al uso de IA.

- Qué información no debe introducirse nunca en herramientas de IA:
 - Datos personales sensibles.
 - Información confidencial de empleados y empresas.
- Riesgos habituales:
 - Errores de interpretación.
 - Dependencia excesiva.
 - Falta de validación humana.
- Buenas prácticas para:
 - Uso interno.
 - Uso con clientes.
- Marco de validación humana:
 - La IA como apoyo.
 - El profesional como responsable final.

Resultado:

Criterios claros para usar IA sin comprometer la responsabilidad profesional.

BLOQUE 2

Ingeniería de prompts aplicada al entorno laboral

Módulo 3 · Prompting profesional para RRHH y asesoría laboral

Objetivo del módulo:

Aprender a pedir bien a la IA para obtener resultados útiles, fiables y adaptados al contexto socio-laboral.

Contenidos:

- Qué es un prompt profesional y por qué marca la diferencia.
- Estructura avanzada de prompts:
 - Definición de rol profesional.
 - Contexto laboral y normativo.
 - Instrucciones claras y limitaciones.
 - Advertencias legales y de validación. 3
- Frameworks de prompting reutilizables para:
 - RRHH.
 - Asesoría laboral.

- Comunicación con empleados y clientes.

Taller práctico de prompting aplicado

Trabajo guiado en directo sobre:

- Prompts para análisis y explicación de nóminas.
- Prompts para:
 - Cartas laborales.
 - Anexos contractuales.
 - Comunicaciones internas.
- Prompts para resúmenes normativos.
- Prompts para comunicaciones sensibles:
 - Despidos.
 - Modificaciones sustanciales.
 - Extinciones de contrato.

Resultado práctico:

El asistente se lleva estructuras de prompts reutilizables para su día a día.

BLOQUE 3

IA aplicada a selección y gestión del talento

Módulo 4 · Selección con apoyo de IA

Objetivo del módulo:

Optimizar procesos de selección sin perder el criterio humano ni incurrir en sesgos.

Contenidos:

- Redacción de ofertas de empleo con IA:
 - Claridad.
 - Lenguaje inclusivo.
 - Alineación con el puesto.
- Criba de CVs y comparación de perfiles.
- Preparación de entrevistas:
 - Preguntas por competencias.
 - Evaluación objetiva.
- Investigación salarial asistida:
 - Análisis de rangos.
 - Apoyo a decisiones retributivas.

Módulo 5 · Comunicación visual y contenidos en RRHH

Objetivo del módulo:

Mejorar la comunicación interna y externa con apoyo de IA.

Contenidos:

- Uso de imágenes generadas por IA en RRHH:
 - Comunicación interna.
 - Formación.
 - Employer branding.
- Casos prácticos de comunicación interna.
- Introducción a asistentes personalizados para selección:
 - Apoyo en redacción.
 - Filtros iniciales.
 - Documentación de procesos.

BLOQUE 4

Formación, onboarding y desarrollo

Módulo 6 · IA para formación y desarrollo del talento

Objetivo del módulo:

Utilizar la IA para personalizar y agilizar la formación y el desarrollo profesional.

Contenidos:

- Onboarding personalizado con IA:
 - Adaptado al puesto.
 - Adaptado al perfil del empleado.
- Creación de planes formativos con IA.
- Generación de:
 - Presentaciones.
 - Manuales.
 - Materiales de apoyo.
- Evaluación del desempeño asistida por IA:
 - Informes.
 - Seguimiento.
 - Detección de necesidades formativas.

BLOQUE 5

GPTs personalizados para RRHH

Módulo 7 · Creación de asistentes propios

Objetivo del módulo:

Entender y experimentar cómo crear asistentes de IA especializados para tareas concretas.

Contenidos:

- Qué son los GPTs personalizados.
- Casos de uso reales:
 - Redacción documental.
 - Apoyo en normativa laboral.
 - Comunicación interna.
- Demostración paso a paso:
 - Definición del objetivo.
 - Entrenamiento básico.
 - Uso responsable.

Resultado:

Comprensión clara de cómo crear y usar asistentes adaptados al entorno socio-laboral.

BLOQUE 6

Cumplimiento legal y automatización documental

Módulo 8 · Documentación laboral con IA

Objetivo del módulo:

Agilizar la gestión documental manteniendo el control jurídico.

Contenidos:

- Automatización asistida de:
 - Contratos.
 - Cartas laborales.
 - Comunicaciones internas.
- Apoyo en:
 - Planes de Igualdad.
 - Políticas internas.
 - Protección de datos.

- Traducción y adaptación de documentos.
- Uso de herramientas conectadas a Internet con criterio jurídico y profesional.

CIERRE PRÁCTICO Y Q&A EXTENDIDO

Contenidos:

- Revisión de casos reales planteados por los asistentes.
- Checklist de buenas prácticas en el uso de IA en RRHH y asesoría laboral.
- Recomendaciones de implementación inmediata en despachos y departamentos de RRHH.

LA IA NO SUSTITUIRÁ AL GRADUADO SOCIAL. PERO SÍ A QUIENES NO SEPAN UTILIZARLA

Ponente: Mamen Blanco

Directora de INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TALENTO ACADEMY S.L.

Autora del libro *IA para RR.HH.*



LO QUE APRENDERÁS

Automatizar tareas laborales en minutos

Aprende a usar IA para:

- Redactar cartas laborales y comunicaciones complejas
- Elaborar anexos contractuales
- Crear informes laborales
- Preparar resúmenes normativos claros

Dominar el prompting profesional para RRHH

Descubre cómo pedir correctamente a la IA para obtener resultados útiles en:

- Análisis de nóminas
- Cartas de despido o comunicaciones sensibles
- Explicaciones normativas
- Comunicación con empleados y clientes

Te llevarás plantillas reutilizables para tu despacho o empresa.

Aplicar IA a selección y gestión del talento

Aprenderás a:

- Redactar ofertas de empleo más eficaces
- Comparar CVs y perfiles profesionales
- Preparar entrevistas por competencias
- Analizar rangos salariales

Crear formación y onboarding con IA

Podrás generar en minutos:

- Planes de formación
- Presentaciones profesionales
- Manuales internos
- Informes de evaluación del desempeño

Crear tus propios asistentes de IA

Uno de los módulos más innovadores del curso.

Aprenderás a crear GPTs personalizados para:

- Apoyo en normativa laboral
- Redacción documental
- Comunicaciones internas
- Asistencia en procesos de RRHH

Usar IA con seguridad jurídica

Fundamental para cualquier graduado social:

- Protección de datos
- Límites del uso de IA
- Validación profesional de resultados
- Buenas prácticas en despachos y empresas

LO QUE TE LLEVARÁS DEL CURSO

- ✓ Plantillas de prompts profesionales
- ✓ Metodologías para usar IA en RRHH
- ✓ deas para automatizar procesos en tu despacho
- ✓ Conocimiento para crear asistentes propios
- ✓ Criterios para utilizar IA con seguridad jurídica

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

TLF 91 523 08 88

formacion@graduadosocialmadrid.org

RESERVA DE PLAZAS:

<https://form.typeform.com/to/MQKbUK8k>

Precio:

Colegiados/as Graduados Sociales y precolegiados/as: 80 €

Otros profesionales: 100 €

Efectuar transferencia bancaria a la cuenta del

Colegio: BANCO SABADELL

ES 92 0081-0569-87-0001002701

Remitir justificante de abono al mail

formacion@graduadosocialmadrid.org

*Formación bonificable a través de FUNDAE, para personas trabajadoras de Régimen General

Recomendable tener acceso aunque sea versión gratuita de chatgpt, gemini y copilot.

Plazas limitadas.