DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y REGISTRO SALARIAL

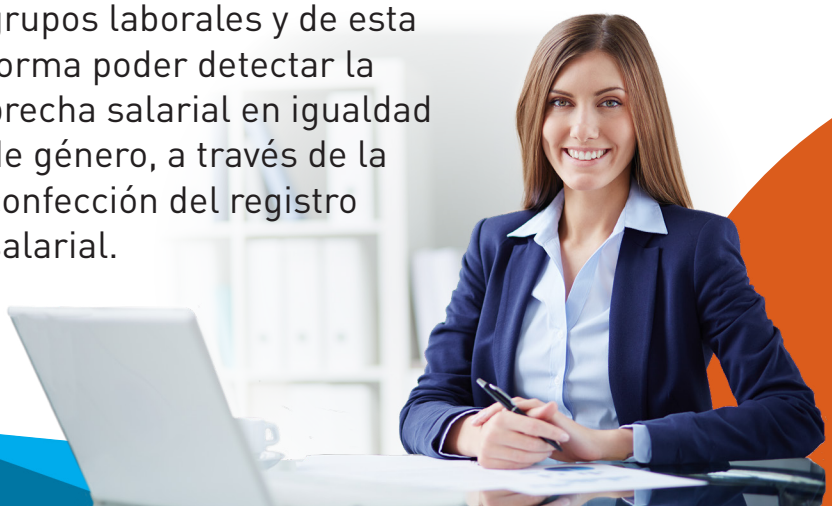
(Real Decreto 902/2020)

Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid

CURSO PRÁCTICO

EL CURSO ESTÁ DISEÑADO PARA

adquirir los conocimientos necesarios y poder manejar, dentro de las empresas, tanto grandes como pequeñas, una herramienta de Gestión de Recursos Humanos tan importante como es esta. Con ella podremos tener perfectamente definidos y valorados todos los puestos de trabajo de la empresa, así como conocer las desviaciones salariales entre los distintos grupos laborales y de esta forma poder detectar la brecha salarial en igualdad de género, a través de la confección del registro salarial.



OBJETIVOS

- Cumplir con la reglamentación laboral.
- Tener los conocimientos necesarios para poder dirimir conflictos con la Administración.
- Saber cómo y de qué manera se ha de informar al Comité de Empresa o a los Delegados Sindicales.
- Conocer las necesidades básicas de un puesto de trabajo en cuanto a posibles selecciones de personal.
- Ofrecer al cliente nuevos servicios.

¿A quién va dirigido?

- Al Graduado Social, con independencia de su colegiación.
- Y a cualquier profesional con funciones de gestor en materia de Recursos Humanos.

PROGRAMA

1 Entrevistas:

- Creación del Comité de Valoración de Puestos:
- Entrevistas con la Dirección de mando del puesto a describir y valorar.
- Entrevistas con el ocupante/s del puesto de trabajo.
- Normas de confidencialidad.

2 Definiciones y tipos de:

- Competencias • Funciones • Habilidades
- Facultades • Etc.

3 Descripción de puestos de trabajo:

- Misión
- Responsabilidades.
- Relaciones internas y externas.
- Posicionamiento en el organigrama.
- Competencias técnicas.
- Competencias directivas.
- Etc.

4 Reuniones con el Comité de Valoración de Puestos:

- Análisis de los resultados obtenidos en las entrevistas.
- Configuración de las competencias y de las habilidades necesarias para valorar.
- Creación del manual de valoración de puestos.
- Realizar la Valoración de Puestos con arreglo al manual.
- Gráficos de datos obtenidos de las valoraciones de puestos y ocupantes.

5 Creación y mantenimiento del Registro Salarial.

- Definición de grupos y/o categorías laborales.
- Uso de las bases de datos de donde obtener los salarios.
- Descarga y análisis de datos.
- Estudio de los resultados.

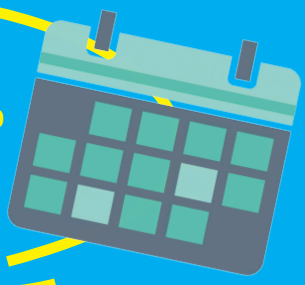
Importe del curso: 100 €

Curso bonificable para trabajadores de Régimen General a través de FUNDAE

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Duración:
10 horas lectivas
(4 Sesiones de 2,5 h. de duración cada una de ellas)

Días de impartición:
19, 21, 26 y 28 de julio
Horario:
De 18:00 a 20:30 h



Régimen on line.
Modo de conexión al aula virtual:

> Plataforma de contenidos
https://formaciononline.graduadosocialmadrid.org/

> Plataforma de asistencia y visionado de sesiones:
Gootomeeting

Dirección e impartición:

JOSÉ LUIS SALUDAS TRIGO

Graduado Social y Licenciado en Ciencias del Trabajo.

Técnico de Prevención en tres especialidades y Master en P.R.L.

Master en Derecho Privado.

Doctor en Derecho Privado.

Auditor en materia de Seguridad y Salud Laboral.

Director de RR.HH con una experiencia de mas de 30 años en la utilización de herramientas de gestión de Recursos Humanos, así como en negociación de convenios y relaciones laborales.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid
formacion@graduadosocialmadrid.org
Tlf 91 523 08 88

JUSTICIA SOCIAL

Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid