



## AUTORIZACIÓN DE TRABAJO POR CUENTA AJENA, DE DURACIÓN DETERMINADA Y EXCEPCIÓN A LA AUTORIZACIÓN DE TRABAJO -NACIONALES DE RUMANÍA-

HOJA INFORMATIVA Nº 113

Fecha de actualización: octubre 2011.

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Normativa específica de aplicación:
  - **Anexo VII del Acta de Adhesión** a la Unión Europea de la República de Bulgaria y Rumanía de 2005.
  - **Orden PRE/2072/2011, de 22 de julio**, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros por el que se establece la reactivación del periodo transitorio en relación con la libre circulación de los trabajadores de Rumanía.
  - **Instrucciones DGI/SGRJ/5/2011**, sobre régimen de entrada, permanencia y trabajo en España de los trabajadores por cuenta ajena nacionales de Rumanía y de sus familiares.
- Normativa general de aplicación:
  - **Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero**, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de **trabajo por cuenta ajena, por cuenta ajena de duración determinada** o la **excepción de la autorización de trabajo** que deberán obtener los **ciudadanos rumanos** que deseen realizar una actividad laboral por cuenta ajena si a fecha de **22 de julio de 2011** no figuraban en **alta en la Seguridad Social** o **inscritos como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo**.



### 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

#### 1. Para obtener autorización de trabajo por cuenta ajena:

- a. Presentar un **contrato firmado** por el empleador y trabajador que garantice al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para trabajar. La fecha de eficacia del contrato estará condicionada al momento de eficacia de la autorización de trabajo por cuenta ajena.
- b. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente y el convenio colectivo aplicable para la misma actividad, categoría profesional y localidad. En contratación estable, si el contrato fuera a tiempo parcial, la retribución deberá ser igual o superior al salario mínimo interprofesional para jornada completa y en cómputo anual.
- c. El empleador solicitante deberá estar **inscrito** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**.
- d. El empleador deberá **contar con medios económicos, materiales o personales** suficientes para su proyecto empresarial y para hacer frente a las obligaciones asumidas en el contrato frente al trabajador.

Si el empleador es una **persona física** deberá acreditar, una vez **descontado el pago del salario** convenido, el 100% del IPREM **si no hay familiares** a su cargo.

Si la unidad familiar incluye **dos miembros** el 200%. Si la unidad familiar incluye **más de dos personas** se deberá **sumar** a la **cantidad anterior** el **50 %** del IPREM **por cada miembro adicional**.

- e. Poseer la **capacitación y**, en su caso, la cualificación profesional legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- #### 2. Si la actividad es por cuenta ajena de duración determinada, además de los anteriores:
- a. Si el **trabajador residía en su país de origen**, que se comprometa a **retornar** una vez concluida la relación laboral. El incumplimiento de esta obligación por parte del trabajador podrá ser causa de denegación de ulteriores solicitudes de autorización para trabajar,



durante los tres años siguientes al término de la autorización de trabajo por cuenta ajena de duración determinada concedida.

- b. **Que el empleador o empleadores** no hayan incumplido la obligación de actuar diligentemente en orden a garantizar el regreso de los trabajadores a su país de origen en anteriores ocasiones.
  - c. Que la duración de la **actividad** tenga un **límite** máximo de **doce meses**, a partir del cual no será susceptible prórroga, salvo circunstancias sobrevenidas, o de **nueve meses**, dentro del período de **12 meses** consecutivos en **temporada o campaña**.
  - d. En **obras o servicios o temporada o campaña**:
    - i. Que se ponga a disposición del trabajador un **alojamiento adecuado** que reúna las condiciones previstas en la normativa en vigor y siempre que quede garantizada la dignidad e higiene adecuadas del alojamiento.
    - ii. En el supuesto de que los **trabajadores residan en su país de origen**, que el o los empleadores **organicen** los viajes de **llegada a España y de regreso** al país de origen y **asuman**, como mínimo, el **coste del primero** de tales **viajes** y los gastos de **traslado de ida y vuelta** entre el puesto de **entrada a España** y el lugar del **alojamiento**.
3. Si solicitan **excepción** a la autorización de trabajo: **se deberá acreditar que la actividad laboral por cuenta ajena está exceptuada** de la autorización de trabajo. **Las actividades exceptuadas son las siguientes:**

- a. **Técnicos y científicos**, contratados por el **Estado, las Comunidades Autónomas, universidades, entes locales u organismos** que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la **investigación** promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores. **Dirigido a:** extranjeros que por sus conocimientos, especialización, experiencia o prácticas científicas sean contratados por una de las Administraciones citadas para el desarrollo de una actividad o programa técnico, científico o de interés general.

**Se acredita:** presentando **contrato** de trabajo suscrito por el representante legal del órgano correspondiente, donde conste la descripción del proyecto y el perfil profesional.

- b. **Profesores, técnicos, investigadores y científicos** contratados por una **universidad** española. **Dirigido a:** docentes extranjeros que



sean contratados por una universidad española para desarrollar tareas docentes, de investigación o académicas.

**Se acredita:** presentando el **contrato** de trabajo para el ejercicio de las actividades mencionadas, suscrito por quien tenga atribuida la representación legal de la universidad.

- c. **Personal directivo o profesorado** de instituciones **culturales o docentes** dependientes de **otros Estados o privadas extranjeras** de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, en **programas culturales y docentes** de sus países. Los estudios, programas, **títulos o diplomas** expedidos deberán **tener validez y ser reconocidos por los países** de los que dependan.

**Se acredita:** con la justificación de la **validez en el país** de origen a los **títulos o diplomas** expedidos en España, del **contrato de trabajo** para el ejercicio de actividades de dirección o docencia y, en el caso de las entidades privadas, también de la documentación que justifique su **reconocimiento oficial** en España.

- d. **Funcionarios civiles o militares** de Administraciones extranjeras en actividades en virtud de **acuerdos de cooperación** con la Administración española.

**Se acredita:** con la presentación del **certificado emitido por la Administración estatal extranjera** competente y la justificación de tales aspectos.

- e. **Corresponsales de medios de comunicación extranjeros** que desarrollen su actividad informativa en España, debidamente acreditados por las autoridades españolas, ya sea como corresponsales ya sea como enviados especiales.

**Se acredita:** con la presentación de la acreditación emitida por las autoridades españolas.

- f. Miembros de **misiones científicas internacionales** en trabajos e investigaciones autorizados por la Administración estatal o autonómica competente.

**Se acredita:** con la presentación de la **autorización de la Administración estatal o autonómica competente** de formar parte en la misión científica internacional.



- g. **Artistas** en actuaciones concretas que **no superen cinco días continuados o veinte días** de actuación en un período inferior a **seis meses**.

**Se acredita:** con la presentación del contrato de trabajo para el desarrollo de las actividades artísticas, la relación de las autorizaciones o licencias para el desarrollo de las mismas indicando la situación en la que se encuentran los trámites e incluyendo, en su caso, las certificaciones de solicitud ante los organismos correspondientes.

- h. **Ministros religiosos** y miembros de la jerarquía de las iglesias, confesiones y comunidades religiosas, y religiosos profesos de órdenes religiosas. Tienen que concurrir estos **requisitos**:

- i. Que la Iglesia o comunidad figure **inscrita en el Registro** de Entidades Religiosas del M<sup>o</sup> Justicia
- ii. Que sean **ministro de culto, miembro de la jerarquía o religioso profeso**.
- iii. Que las actividades sean estrictamente **religiosas, contemplativas o respondan a fines estatutarios** propios de la Orden; quedan expresamente excluidas las actividades laborales que no se realicen en este ámbito.
- iv. La entidad se deberá comprometer a los **gastos** de manutención y alojamiento, así como los exigibles de acuerdo con la normativa de Seguridad Social.

**Se acredita:** el párrafo **uno**, mediante certificado del **Ministerio de Justicia**, el **resto** de los párrafos, mediante certificado de la **entidad religiosa**, con la **conformidad** del Ministerio de **Justicia**, y la presentación de **copia de los Estatutos** de la Orden.

- i. Extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los **sindicatos y organizaciones empresariales** reconocidos internacionalmente, si su actividad se limita al ejercicio de dichas funciones.

**Se acredita:** mediante certificado expedido por el sindicato u organización empresarial.

- j. **Menores extranjeros** en edad laboral **tutelados por entidad de protección de menores**, para actividades que, a propuesta de la entidad, favorezcan su integración social.



**Se acredita:** mediante la presentación de la documentación que acredite que el menor está **tutelado** por la entidad de protección, y la **propuesta** de la entidad **de la actividad** que favorezca la integración del menor.

4. Si el ciudadano rumano es **estudiante, realiza actividades de investigación o formación, prácticas no laborales o servicios de voluntariado**, y quiere compatibilizarlo con una actividad laboral por cuenta ajena, podrá solicitar la autorización de trabajo compatible con la realización de los estudios, en los términos previstos en el artículo 42 del Reglamento de L.O 4/2000 (ver Anexo 2 hoja informativa nº 3)



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX-12**) por duplicado y debidamente cumplimentado y **firmado por el empleador si se solicita autorización para trabajar, o por el interesado en el supuesto de solicitar la excepción**. El impreso puede obtenerse en <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copia del pasaporte completo** o del **documento nacional de identidad**. En el supuesto de que esté caducado, deberá aportarse copia de éste y de la solicitud de renovación. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Copia** de la documentación que acredite poseer la **capacitación** y, en su caso, la **cualificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.

**Si se solicita autorización de trabajo por cuenta ajena**, además de lo establecido en los puntos 1 a 3:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberán exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
  - a. Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE, o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
  - b. Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
    - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - Copia del **documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
    - Copia del **NIF o NIE o consentimiento** para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante** de la solicitud.

#### 5. **Contrato de trabajo firmado.**

6. **Acreditación de que la empresa puede garantizar la solvencia necesaria**, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



**Si se solicita autorización de trabajo por cuenta ajena de duración determinada, además de la documentación mencionada en los puntos 1 a 6 se deberá aportar:**

7. **En el supuesto de que el trabajador resida en su país de origen, compromiso del trabajador de retornar al país de origen una vez concluida la relación laboral**
8. En su caso, documentación acreditativa de haber actuado diligentemente en orden a **garantizar el regreso de los trabajadores** a su país de origen en anteriores ocasiones.

**Si la duración determinada es de temporada o campaña o de obras o servicios, además de lo establecido en los puntos 1 a 8:**

9. Documentación acreditativa de disponer de un **alojamiento adecuado** para el trabajador.
10. **En el supuesto de que el trabajador resida en su país de origen:**
  - a. Documentación acreditativa de **haber sido titular** de autorización de trabajo para actividades de temporada y **haber retornado** a su país.
  - b. Compromiso de **organizar los viajes** de llegada a España (en su caso) y regreso al país de origen y **asumir**, como mínimo, **el coste** del primero de tales viajes y los gastos del traslado de ida y vuelta entre el puesto de entrada a España y el lugar de alojamiento.

**Si se solicita la excepción de la autorización de trabajo, además de los puntos 1 a 6:**

11. Documentación acreditativa de que el trabajador está **exceptuado** de la autorización de trabajo.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Por otro lado, todo **documento público extranjero no comunitario** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular de España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108



## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:**
  - **Autorización de trabajo:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver Hoja informativa Nº 106 Sujetos Legitimados).
  - **Excepción a la autorización de trabajo:** el ciudadano rumano.
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjería** de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. La información de la dirección, teléfonos y horarios de atención al público se puede consultar en <http://extranjeros.mtin.es>.

En el supuesto de que el sujeto legitimado resida fuera de España también podrá presentarse en la **Misión diplomática u Oficina Consular española** correspondiente a la demarcación de residencia.

- **Las tasas por autorización de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**. Son las siguientes, según los casos:

Modelo **790**, Código **062**: a **abonar** por el **empleador**:

- Autorización de trabajo por cuenta ajena:
    - retribución igual o superior a 2 veces el SMI:.....**380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el SMI:.....**190,12** euros.
  - Autorización de trabajo por cuenta ajena de duración determinada: **10,20 euros.**
  - Prórroga de autorización de trabajo por cuenta ajena de duración determinada....**15,30 euros.**
  - Autorización para trabajar a estudiantes:
    - Concesión inicial.....**114,07 euros.**
    - Prórroga.....**38,01 euros**
- En el supuesto de que el **ciudadano rumano no haya obtenido con anterioridad certificado de registro** y vaya a permanecer en España más de 3 meses, lo deberá solicitar de la siguiente manera:

- **Sujeto legitimado** para presentar la solicitud: **el ciudadano rumano, personalmente.**



- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjería** de la provincia donde pretenda permanecer o fijar su domicilio.
- **Plazo de presentación: tres meses** contados desde la fecha de entrada en España.
- **Tasas:** en el momento de la presentación de la solicitud se hace entrega del impreso de tasas, cuyo importe es de **10,20** euros, a fin de que sean abonadas con anterioridad a la expedición del certificado de registro.
- **Expedición del certificado de registro:** una vez abonadas las tasas, se expedirá al ciudadano rumano un certificado de registro en el que constará el nombre, nacionalidad, domicilio, número de identidad de extranjero y fecha de registro.