

IX Prestaciones de la Seguridad Social

- Subsidio por incapacidad temporal y maternidad
- Grados de incapacidad permanente
- Lesiones permanentes no invalidantes
- Jubilación
- Muerte y supervivencia
- SOVI
- Revalorización de pensiones
- Referencia a las pensiones no contributivas de invalidez y jubilación
- Desempleo y distintos tipos de subsidios por desempleo
- Prestación económica por hijo a cargo

Complementos prácticos:

Durante el desarrollo del área se realizarán 18 supuestos prácticos, de los distintos apartados.

X Seguridad y salud en el trabajo

- Nuevas tarifas de accidentes de trabajo
- El accidente de trabajo y la enfermedad profesional
- Responsabilidades del empresario y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales
- Obligaciones y actuación del empresario y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales

Complementos prácticos:

Transmisión y elaboración de un parte de accidentes por medio del sistema Delta. El plan de prevención de riesgos laborales en la empresa.

XI Extranjería

- Trabajadores comunitarios y extracomunitarios
- Regulación especial para los trabajadores diplomáticos
- Estudiantes extranjeros y su posible acceso al empleo
- Reagrupación familiar, arraigo y asilo
- Derechos y condiciones de trabajo
- Concepto y tipología del permiso de trabajo
- Autorizaciones ordinarias y especiales
- Procedimiento de concesión y de renovación
- Elementos generales del sistema de contingente, criterios de elaboración
- Asignación de cupos y proceso de selección de trabajadores
- Los procesos de regularización

Documentación

Los alumnos recibirán documentación, textos legales, sentencias y prácticas en la sala de informática, y participarán en la realización de vistas.

Diploma

A la terminación del curso, a los alumnos que hubieran asistido regularmente a las clases y obteniendo suficiente calificación, la Escuela les otorgará el oportuno diploma. La falta de asistencia determinará la no concesión de éste.

Cuota de participación

500 euros por asistente. Para inscribirse en este curso, deberán solicitar plaza en las oficinas del Colegio, de 09:00 a 14:00 y de 16:30 a 19:00 horas



DIRECTOR DEL CURSO

D. Gregorio Zurdo Sanchidrián
Director de la Escuela de Práctica Jurídico Laboral Fiscal y Prevención de Riesgos

PROFESORES

D^a Eva María Blázquez Agudo
Profesora de la Universidad Carlos III
D. José Antonio Capilla Bolaños
Magistrado Titular del Juzgado de lo Social nº 35
D^a María Luisa Gil Meana
Magistrado Titular del Juzgado de lo Social nº 32
D. Luis Miguel Garvi Meneses
Graduado Social
D. Rafael Mateo-Guerrero y Ruiz
Graduado Social y Abogado
D. Rafael Navarrete Paniagua
Graduado Social y Abogado
D^a Eva Torrecilla Hernández
Graduado Social
D. Antonio Seoane García
Magistrado Titular del Juzgado de lo Social nº 34
D. Manuel Rodríguez Noguera
Graduado Social

Equipo Técnico de Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

Colabora:



Información e inscripciones:



EXCMO. COLEGIO OFICIAL
DE GRADUADOS SOCIALES DE MADRID

c/ Alcalá, 35 1ª planta. 28014 Madrid
Tlf: 91 523 08 88 / Fax: 91 522 26 85
e-mail: formacion@graduadosocialmadrid.org



Dirigido a:

**Graduados Sociales,
Diplomados en
Relaciones Laborales
y Alumnos de los
últimos cursos
de Grado**

I Gestión de despachos: creación e inscripción de empresas

Régimen General de la Seguridad Social:

- Conceptos generales
- Inscripción de empresas en la SS
- Apertura de centros de trabajo
- Afiliación, altas y bajas de trabajadores
- Régimen especial de los autónomos
- Estatuto del trabajador autónomo
- Cese en actividad

Complementos prácticos:

Apertura de centros de trabajo. Inscripción de empresas en la Seguridad Social. Sistema Red: afiliación de trabajadores, altas, bajas... Alta en el Régimen de Autónomos.

II Contratación laboral

- El contrato de trabajo, concepto, forma, período de prueba, validez y duración del contrato
- Distintas modalidades de contratación
- Fomento de la contratación indefinida y bonificaciones
- Contrato personal de alta dirección
- Contrato puesta a disposición. ETT

Complementos prácticos:

Redacción de distintos tipos de contrato más ajustado a distintas actuaciones empresariales. Contratos excluidos de la relación laboral por cuenta ajena.

III Retribución: salarios, Seguridad Social e IRPF

- Salarios: concepto legal y regulación estatutaria
- Estructura salarial. Salario base, su análisis y complementos salariales
- Consolidación de salarios. El salario en especie, su limitación cuantitativa
- Devengos extrasalariales: modalidades retributivas, deducciones y retenciones legales
- Retenciones judiciales y administrativas
- Anticipos y préstamos
- Garantías salariales
- Absorción y compensación
- Pago del salario, puntualidad, impago y retrasos
- Interés de mora. Fijación y aplicación

Complementos prácticos:

Elaboración del recibo de salario. Estructura del salario. Finiquitos. Cumplimentación de boletines de cotización a la Seguridad Social: TC1, TC2... Retenciones del IRPF y pagos a cuenta.

IV Auditoría Laboral

- El Graduado Social: Auditor Socio-Laboral
- Concepto de Auditoría Socio-Laboral
- Destinatarios Auditoría Socio-Laboral
- Objetivo de la Auditoría Socio-Laboral
- Normativa aplicable a la Auditoría Socio-Laboral
- El Contrato o Carta de Encargo
- Normas Técnicas de Auditoría Socio-Laboral
- Desarrollo de las Normas Técnicas
- Las Áreas Objeto de Auditoría Socio-Laboral

Complementos prácticos:

Informe Final. Esquema Formal de las áreas de Auditoría Socio-Laboral

V Negociación colectiva y convenios colectivos

- El convenio colectivo estatutario: carácter normativo, ámbito personal
- Procedimiento de negociación e impugnación
- Interpretación y aplicación de convenios
- Técnicas de negociación colectiva
- El convenio extraestatutario

Complementos prácticos:

Simulación de negociación colectiva. Examen de distintos Convenios Colectivos y aplicación del más adecuado para cada sector. Arbitraje y mediación.

VI Organización periférica del Estado en materia de Orden Social

- Organización periférica: la extinción y modificación del contrato, obligaciones de las partes, causas de extinción, modificaciones esenciales como causa de extinción, movilidad funcional y geográfica
- La extinción del contrato de trabajo individual y colectivo
- Procedimiento laboral
- El despido objetivo: causas, formas, efectos
- El despido disciplinario: causas, formas, efectos
- El expediente de regulación de empleo y despido colectivo: causas, tramitación, efectos
- Incidencias de la Ley Concursal en el procedimiento laboral
- FOGASA

Complementos prácticos:

Elaboración de cartas de despido. Escritos de finalización de contrato. Redacción de demandas de despido: por causas objetivas y disciplinarias (nulidad e improcedencia). Simulación de expediente de regulación de empleo.



INGLÉS BÁSICO

Módulo optativo
Enero 2011 – Febrero 2011
(Viernes, horario a convenir con el grupo)
Precio: 95 €

Objetivos del Curso:

- Aprender vocabulario para desenvolverse en situaciones cotidianas
- Adquirir los conocimientos gramaticales necesarios para desarrollar estructuras básicas de la lengua
- Practicar las cuatro habilidades esenciales del inglés: Expresión y comprensión oral y escrita
- Ser capaz de mantener conversaciones sencillas

Nota: La realización y superación de este curso tendrá valoración académica para la futura realización del Curso de adaptación al **Título de Grado de la Universidad Rey Juan Carlos**

VII El proceso laboral: el proceso ordinario y el proceso especial de despidos y sanciones

- Cuestiones generales: competencia de los órganos jurisdiccionales del Orden Social
- Las partes: capacidad y legitimación procesal. Representación
- Acumulación de acciones y de autos. Resoluciones judiciales
- Citaciones, notificaciones y emplazamientos
- Formas de evitar el proceso: conciliación ante el SMAC y la reclamación previa
- Proceso ordinario: la demanda, sus requisitos
- Conciliación judicial
- Vista: ratificación de la demanda. Contestación a la demanda. Pruebas. Documental. Interrogatorio. Testifical. Pericial. Reconocimiento judicial.
- Conclusiones
- Sentencia
- Recursos: de reposición, de súplica, de suplicación, de aclaración, de casación, de revisión y de casación para la unificación de doctrina
- Distintas modalidades procesales: despidos y sanciones
- Seguridad Social, vacaciones. Conflictos colectivos.
- Ejecución de sentencias. Preceptos generales. Ejecución definitiva. Ejecución provisional. Acumulación de ejecuciones

Complementos prácticos:

Elaboración de papeletas de conciliación. Forma y procedimiento de consignación judicial. Los alumnos prepararán diversos supuestos prácticos en grupo: redacción de la demanda, contestación a la misma, práctica de prueba (interrogatorio, documental, testifical, pericial...), conclusiones y sentencia, realizándose las mismas mediante la simulación de juicios. Examen y comentario de distintas sentencias. Explicación sobre elaboración y resultado final del procedimiento. Redacción de distintos tipos de recursos contra resoluciones judiciales. Solicitud de ejecución: definitiva y provisional. Incidente de ejecución: cómo se insta y se practica.

VIII Recursos humanos

- Planificación y selección de personal: planificación y evaluación de necesidades
- Descripción, especificación y evaluación de los puestos de trabajo de una organización concreta
- Puesta en práctica de un sistema de selección ya contrastado
- Plan de acogida e integración en la empresa
- Formación, desarrollo y evaluación: procedimiento de calidad y sistema de formación subvencionable
- Plan de carreras
- Evaluación del desempeño
- Política de compensación: la retribución como arma de motivación
- Sistema de retribución: fijo, variable y en especie
- El despido: guía para la negociación de un despido: principios básicos, algunas recomendaciones y la entrevista de desvinculación

Complementos prácticos:

El itinerario desde la planificación de las necesidades hasta el despido. Se analizarán desde la realidad del día a día y con un enfoque de procedimientos de calidad certificados según la ISO, así como desde la perspectiva de gestión por competencias.